АДМИНИСТРАЦИЯ БИАЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Северного района

Новосибирской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2020 с.Биаза № 9

**Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2020-2021 годы.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области» в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции на территории Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области, администрация Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [план](consultantplus://offline/ref=CD0719DBBC936898B8C7F78011083E18425ED174B0186B0563D67C7C6B0A51A4B8CEFC9F60BE182047E66Ez8Y9J) противодействия коррупции в органах местного самоуправления Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2020 - 2021 годы.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 16.01.2018 № 2 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2018-2019 годы».

3.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Биазинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в разделе «Поселения».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Биазинского сельсовета

Северного района Новосибирской области Н.А.Стебукова

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Постановлением администрации  Биазинского сельского Северного района Новосибирской области  от 28.02.2020 г. № 9  **План**  **по противодействию коррупции**  **в администрации Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области**  **на 2020-2021 гг.** | | | | | | | |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **исполнения** | | **Исполнители** | |  |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления | | Ежемесячно | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 1.2 | Разработка и принятие нормативных правовых актов органов местного самоуправления | | В течение текущего и последующего года | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | | По мере необходимости | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 1.4 | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | По мере необходимости | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | | | |
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | | Январь – апрель текущего и последующего года | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 2.1.2 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 2.1.3 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | | На основании поступившей информации | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 2.1.4 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | | В течение текущего и последующего года | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | | | | |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | | В течение текущего и последующего года | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | | Ежеквартально | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Ежеквартально | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | | В течение текущего и последующего года | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 2.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | | В течение текущего и последующего года | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 2.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | В течение текущего и последующего года | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования | | В течение текущего и последующего года | | Глава Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области Стебукова Надежда Александровна | |  |
| 3.2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования по антикоррупционной тематике | | 2020-2021 гг. | | Глава Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области  Стебукова Надежда Александровна | |  |
| 3.3 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | | 2020-2021 гг. | | Глава Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области  Стебукова Надежда Александровна  Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 3.4 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | | На полугодовой основе | | Глава Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области  Стебукова Надежда Александровна  Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**   **В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БИАЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** | | | | | | | |
| 4.1 | | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Январь - апрель в течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Трепова М.А. |  | |
| 4.2 | | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | В течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Трепова М.А. |  | |
| 4.3 | | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования | | 24 мая текущего года | Специалист 1 разряда Трепова М.А. |  | |
| 4.4 | | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | В течение текущего и последующего года | Глава Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области  Стебукова Надежда Александровна Специалист 1 разряда Трепова М.А. |  | |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**   **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** | | | | | | | |
| 5.1 | | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции. | | В течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Трепова М.А. |  | |
| 5.2 | | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | | В течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Трепова М.А. |  | |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | | | | |
| 6.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | В течение текущего и последующего года | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 6.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | | На полугодовой основе | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |
| 6.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании | | На полугодовой основе | | Специалист 1 разряда Трепова М.А. | |  |