АДМИНИСТРАЦИЯ БИАЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 Северного района

 Новосибирской области

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.03.2021 с.Биаза № 16

Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента

Российской Федерации в администрации Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 N 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Постановления Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 г. № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области (прилагается).

2. Установить, что ответственные исполнители, определенные Главой Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

2.1. Организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в полном объеме и в установленные сроки;

2.2. Подготовку проектов докладов и информации об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

3. Специалисту 2 разряда администрации Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области Ковган Ю.В. по итогам работы за шесть месяцев и за текущий год вносить на рассмотрение Главе Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области вопросы о ходе исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и состоянии исполнительской дисциплины.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Биазинского сельсовета

Северного района Новосибирской области Н.А.Стебукова

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

 Биазинского сельсовета Северного района

 Новосибирской области

 от 16 .03.2021 г. № 16

**ПОРЯДОК**

**исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области**

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные Главе Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - Глава поселения) и поступившие в администрацию Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – администрация поселения) в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - поручения Президента Российской Федерации).

2. Все поручения Президента Российской Федерации в день поступления в администрацию Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области регистрируются и представляются Главе Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области, а в его отсутствие - исполняющему обязанности Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Глава Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области определяет исполнителей и дает им поручения по исполнению поручений Президента Российской Федерации.

Поручение Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области оформляется в виде резолюции.

4. Доведение поручений Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области до исполнителей осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

5. Должностное лицо, указанное в поручении Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области первым (единственным) или обозначенное словом "ответственный", является ответственным исполнителем поручения Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - ответственный исполнитель).

В случае если Главой Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области назначено несколько ответственных исполнителей, работу по исполнению поручения организует ответственный исполнитель, указанный первым или в адрес которого резолюция содержит слова "сбор", "обобщение".

Должностные лица, указанные в поручении Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение поручения Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями поручения (далее - соисполнители).

Соисполнители обязаны представлять ответственному исполнителю предложения в установленный им срок, а в случае, если такой срок не установлен, - в течение первой половины срока, отведенного на исполнение.

Соисполнители несут ответственность за обеспечение своевременного представления информации ответственному исполнителю и качественное исполнение поручения.

6. Если соисполнителями являются руководители подведомственных учреждений, поручение Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области направляется специалистом ответственным за делопроизводство (далее – специалисту) в их адрес с использованием СЭДД для организации исполнения.

7. Контроль исполнения поручений Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляется в соответствии с Положением об организации контроля исполнения правовых актов Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области и администрации Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области, поручений Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области, утвержденным постановлением Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 09.01.2012 № 3 «О мерах по совершенствованию контроля исполнения правовых актов Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области и администрации Биазинского Северного района Новосибирской области, поручений Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области».

8. В целях организации работы по исполнению поручения Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области ответственный исполнитель:

1) организует и координирует работу;

2) определяет лиц, ответственных за сбор, обобщение и подготовку проекта информации об исполнении поручения Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области;

3) определяет сроки и порядок представления ему информации соисполнителями, сроки подготовки итогового проекта информации об исполнении поручения и согласования его соисполнителями;

4) проводит при необходимости согласительные совещания с соисполнителями, создает рабочие группы;

5) готовит итоговую информацию об исполнении поручения Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области и несет ответственность за его исполнение;

6) информирует при необходимости Главу Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области о несвоевременности представления предложений или их недоработке соисполнителями;

7) вносит в письменном виде мотивированное предложение Главе Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области о необходимости изменения ответственного исполнителя либо соисполнителя, изменения состава соисполнителей или о привлечении дополнительно соисполнителей, изменении сроков исполнения поручения (представления информации о ходе исполнения поручения) в течение трех рабочих дней с даты резолюции Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

9. По поручениям Президента Российской Федерации, предусматривающим разработку проектов законов, государственных (региональных) программ, а также поручениям, срок исполнения которых составляет более 3 месяцев, ответственный исполнитель в 10-дневный срок со дня получения поручения Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области направляет план мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации для утверждения Главе Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области. Утвержденный план мероприятий передается специалисту для дальнейшего осуществления контроля за исполнением.

10. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем за пять рабочих дней до истечения первой половины установленного срока готовит на имя лица, назначенного Губернатором Новосибирской области ответственным исполнителем поручений Президента Российской Федерации проект письма с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения и представляет его на подпись Главе Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области, а в его отсутствие - исполняющему обязанности Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области. Копия письма направляется ответственным исполнителем в течение трех рабочих дней после подписания письма на имя лица, назначенного Губернатором Новосибирской области ответственным исполнителем поручений Президента Российской Федерации и специалисту.

11. В случае если в ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации возникают обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем за две недели до истечения установленного срока готовит проект доклада на имя лица, назначенного Губернатором Новосибирской области ответственным исполнителем поручений Президента Российской Федерации, с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения и представляет его на подпись Главе Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области, а в его отсутствие - исполняющему обязанности Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области. Копия доклада направляется специалисту.

12. По истечении первой половины установленного срока исполнения ответственным исполнителем направляется специалисту информация о ходе исполнения плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, утвержденного согласно [пункту](#Par69) 9 Порядка.

13. По результатам исполнения поручения Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области ответственным исполнителем подготавливаются проекты сопроводительного письма и доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации, которые оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Проект доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации должен содержать:

информацию о проведенных мероприятиях;

конкретные результаты исполнения поручения;

перечень нормативных правовых актов, принятых во исполнение поручения, с указанием по каждому: вида, наименования, даты принятия, регистрационного номера, ссылки на источник официального опубликования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае упоминания о них в докладе);

перечень соглашений, заключенных во исполнение поручения, с указанием реквизитов;

вывод об исполнении поручения.

Размер доклада, как правило, не должен превышать трех страниц формата А4.

14. Проекты доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации и сопроводительного письма представляются специалисту не позднее чем за 6 рабочих дней до установленного срока исполнения, "оперативных" - за 2 рабочих дня до установленного срока исполнения, "срочных" - за 1 рабочий день до установленного срока исполнения.

15. Специалист осуществляет проверку полноты и качества проекта доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации. Проект доклада, подготовленный с нарушением требований инструкции по документационному обеспечению и [пункта 1](#Par78)3 Порядка, возвращается ответственному исполнителю для доработки и подлежит незамедлительному представлению после доработки.

16. Проекты сопроводительного письма и доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации представляются на подпись не позднее чем за 2 рабочих дня до установленного срока исполнения, "оперативные" и "срочные" - за 1 рабочий день до установленного срока исполнения.

17. Сопроводительные письма к докладам об исполнении поручения Президента Российской Федерации подписываются Главой Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области, а в его отсутствие - исполняющему обязанности Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

18. В случае нарушения срока исполнения поручения Главы Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области, срока направления доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель не позднее трех рабочих дней после истечения срока исполнения:

представляет Главе Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области объяснительную записку о причинах нарушения срока исполнения поручения Главе Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области или несвоевременного направления доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации, информирует о мерах ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в несвоевременном исполнении поручения;

направляет Главе Биазинского сельсовета Северного района Новосибирской области предложение о привлечении к дисциплинарной ответственности соисполнителей, допустивших несвоевременное исполнение поручения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_